



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ตามที่วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ในตำแหน่งกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป รหัส ๑๐๕ (พลศึกษา/วิทยาศาสตร์การกีฬา /การฝึกและการจัดการกีฬา) โดยปฏิบัติงานในวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ซึ่งได้เปิดรับสมัครในระหว่างวันที่ ๙ - ๑๖ กันยายน ๒๕๕๙ และสอบประเมินสมรรถนะส่วนที่ ๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง สาขาวิชาเอกที่เปิดรับสมัคร ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๙ และประเมินสมรรถนะส่วนที่ ๒ ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการดังกล่าว ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี โดยได้รับมอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรของวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๓๐๐๓๑๐๕๐๐๐๒	นายอำนาจ ทับทิมแดง	
๒	๓๐๐๓๑๐๕๐๐๐๑	นางพิมพ์ลดา กุลพิชัยจิราวุฒิ	

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไปและในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้นมารายงานตัวโดยให้นำเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัวในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการที่วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี เพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙

(นางสาวธัชมาศ พิภักดิ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาใช้ในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชนและภาพถ่ายบัตรฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้านและภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๔. ใบสุทธิหรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
๕. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
๖. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำและถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้