คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
ที่ ๒๕๕ / ๒๕๕๖
เรื่อง อนุญาตให้เจ้าหน้าที่เดินทางไปราชการ

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี มีความประสงค์ให้เจ้าหน้าที่ เดินทางไปราชการ เพื่อประชุมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมระบบงานทะเบียนและวัดผลการศึกษา STD ๒๐๑๑ (ศธ๐๒) ในวันที่ ๕ - ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมเมโทร รีสอร์ท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

ฉะนั้น โดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๖๕/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๙ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร) ข้อ ๒ จึงอนุญาตให้

๑. นางสาวขนิษฐา	รวดเร็ว	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่
๒. นางสาวสุรินทร์ยา	ศิริชะ	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่

เดินทางไปราชการในครั้งนี้ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๔ – ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ โดยรถโดยสารประจำทาง และอนุญาตให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการจากเงินบำรุงการศึกษาหรือเงินงบประมาณของสถานศึกษาต้นสังกัดได้ตามสิทธิโดยประหยัด

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายอนันต์ โดรณ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี